**Perhatian: Sila lengkapkan di ruang kosong yang disediakan dan tandakan ( 🗸 ) pada kotak yang berkenaan.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kementerian / Jabatan:** |  |
| **Tajuk Program / Projek:** |  |
| **Tarikh dilaksanakan:** |  |
| **Keterangan Ringkas Program** **/ Projek:** |  |
| **Objektif Program / Projek:** |  |
|  **Fokus WPA21:** | Dasar |  | Struktur Organisasi |  | Pelakuan Organisasi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peringkat Pembentukan Dasar**  | **Mekanisme / aktiviti yang dilaksanakan** | **Cabaran yang dihadapi** |
|  **PERANCANGAN / PENYEDIAAN** | 1. **Kaedah Pendekatan Awam dengan Orang Ramai atau Pihak Berkepentinganyang dilaksanakan di Peringkat Perancangan Program / Projek?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kajiselidik |  | *Task Force*  |  |
| Muzakarah |  | Bengkel |  |
| Mesyuarat |  | Konsultasi daripada pakar  |  |
| Temubual |  | *(Consultation from experts)* |
| Sesi Dialog |  | Lain-lain (sila nyatakan): |  |
| *Focus Group* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Nyatakan dengan spesifik pihak yang terlibat:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pegawai / Kakitangan dalaman Jabatan / Kementerian |  |
| Orang Ramai |  |
| Agensi Kerajaan |  |
| Agensi Swasta |  |
| Badan Bukan Kerajaan *(Non-Governmental Organisations)* |  |
| Persatuan Sukarelawan |  |
| Lain-lain (sila nyatakan): |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Adakah perkara berikut dilaksanakan?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kertas Konsep / Kertas Cadangan |  | **Kolaborasi dengan** **agensi lain** | Memorandum Persefahaman *(Memorandum of Understanding)* |  |
| Kertas Kerja |  | Terma Rujukan *(Terms of Reference)* |  |
| Kajian Komparatif *(Comparative Studies)* |  | Lain-lain (sila nyatakan): |  |
| Kajian rintis |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peringkat Pembentukan Dasar**  | **Mekanisme / aktiviti yang dilaksanakan** | **Cabaran yang dihadapi** |
| **PERLAKSANAAN** | 1. **Kaedah / mekanisme pemberigaan dan penyebarluasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam |  | Media / Bahan Cetak (Buku panduan, poster, risalah, dll) |  |
| Papan Tanda *(Signage / Notice Board)* |  |
| Sabda Duli Yang Teramat Mulia Paduka Seri Pengiran Muda Mahkota Pengiran Haji Al-Muhtadee Billah |  | **Platform digital** | Laman Sesawang |  |
| Emel |  |
| Ucapan Menteri |  | Portal gov.bn |  |
| Surat Keliling |  | Media Sosial *(Facebook, Instagram,dll)* |  |
| Surat Pemberitahuan |  | Aplikasi Telefon Bimbit |  |
| Minit Edaran |  | Talian *Hotline* |  |
| Hari Pelanggan / Hari Terbuka |  | RTB (Radio / Televisyen / dsbg) |  |
| Taklimat / Jerayawara  |  | Lain-lain (sila nyatakan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 |  |
| **PEMANTAUAN DAN PENILAIAN** | 1. **Mekanisme Pemantauan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jawatankuasa |  | Unit |  |
| Bahagian |  | Lain-lain (sila nyatakan): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Borang Maklumbalas / Aduan |  | **Platform digital** | Laman Sesawang |  |
| Peti Cadangan  |  | Emel |  |
| Lawatan Kerja *(Work Visit)* |  | Portal gov.bn |  |
| Kajiselidik |  | Media Sosial *(Facebook, Instagram,dll)* |  |
| Muzakarah |  | Aplikasi Telefon Bimbit |  |
| Temubual |  | Talian *Hotline* |  |
| Sesi Dialog |  | Lain-lain (sila nyatakan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. **Kaedah Pendekatan Awam bagi memantau keberkesanan Program / Projek:**
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peringkat Pembentukan Dasar**  | **Mekanisme / aktiviti yang dilaksanakan** | **Cabaran yang dihadapi** |
| **PEMANTAUAN DAN PENILAIAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kajian Maklumbalas |  |
| Data / Analisis Pencapaian |  |
| Laporan Kemajuan Program / Projek secara menyeluruh |  |

1. **Adakah perkara berikut dilaksanakan?**
2. **Data / Maklumat yang digunakan bagi tujuan penganalisaan** (untuk mengukur pencapaian objektif program / projek)**:**
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Pencapaian program / projek** (sila rujuk objektif program / projek yang telah dinyatakan)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Adakah mekanisme diwujudkan bagi menilai keberkesanan Program / Projek yang dilaksanakan?** (contoh Mesyuarat Eksekutif / Jawatankuasa / Peneraju)
 | Ya |  | Tidak |  |

 |  |

**NOTA:**

1. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan adalah apa jua bentuk usaha pembaharuan dan penambahbaikan yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan bagi tujuan:
2. Mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan dan orang ramai;
3. Mengatasi isu / cabaran yang dihadapi dari masa ke semasa; dan
4. Mencapai WPA21 dan Wawasan Brunei 2035.
5. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan tidak termasuk perkara-perkara berikut:
6. Maklumat dan tugasan rutin kementerian / jabatan; seperti mesyuarat, taklimat, latihan / kursus yang dihadiri setiap tahun samada dalam / luar negara; dan
7. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang telah diperkenalkan pada tahun-tahun sebelumnya yang tiada dibuat penambahbaikan atau nilai tambah (*added value*)walaupun pelaksanaanya masih berterusan pada tahun ini.
8. Program / Projek Pembaharuan dan Penambahbaikan yang dimaksudkan hendaklah menjurus kepada Fokus Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 (WPA21) iaitu:
9. Dasar:

Memperkenalkan atau meneliti semula dasar / undang-undang / peraturan / garispandu dan seumpamanya.

1. Struktur Organisasi:

Bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi serta kualiti penyampaian perkhidmatan melalui penelitian semula ke atas:

1. Struktur Organisasi / Tugas; contoh penstrukturan semula organisasi;
2. Proses;
3. Sistem; dan
4. Prosedur;
5. Pelakuan Organisasi:

Menumpukan kepada perkara-perkara ke arah pembangunan sumber manusia di segi kecekapan, keupayaan, kemahiran, kelayakan, sikap serta tingkah laku pegawai dan kakitangan melalui:

1. Program latihan / bengkel / *exchange programme* yang dilaksanakan oleh kementerian / jabatan;
2. Penekanan terhadap hal ehwal kebajikan serta kesejahteraan pegawai dan kakitangan;
3. Pengiktirafan / insentif kepada pegawai dan kakitangan yang layak; dan
4. Pembudayaan kerja secara berkumpulan seperti Kumpulan Kerja Cemerlang dan seumpamanya.
5. Pendekatan Awam merupakan satu tindakan di mana pihak yang berkenaan melibatkan orang ramai atau pihak berkepentingan dalam menangani sesuatu isu menggunakan kaedah-kaedah tertentu. Pendekatan Awam sering dilaksanakan oleh agensi kerajaan untuk pelbagai tujuan, khususnya dalam merancang, melaksana, memantau dan menilai apa jua program / projek yang dilaksanakan oleh kementerian dan jabatan.
6. Pihak berkepentingan *(stakeholders)* merupakan golongan atau pihak yang dikenalpasti mempunyai kepentingan ke atas program / projek yang dilaksanakan oleh agensi-agensi kerajaan. Mereka adalah golongan yang akan menerima kesan atau impak daripada pelaksanaan program / projek samada secara langsung atau tidak dan mereka juga boleh mempengaruhi keberkesanan program / projek berkenaan,

 **\*Borang maklumat boleh dimuat turun dari laman sesawang MSD iaitu http://www.msd.gov.bn/MSD%20Site%20Pages/Borang.aspx**